

附件 2:

河海大学本科选课系统操作指南

一、选课登录

1、在任意一台可访问校园网的计算机上点击河海大学主页右下方的“校园服务”，点击“本科生信息”后进入学生选课入口，共有 4 个入口见图 1.2。



图 1.2 选课入口界面

2、点击相应入口后，输入账号（学号）、密码和验证码（不分大小写），进入选课界面（见图 1.3）。



图 1.3 选课信息登录主界面

如忘记密码，请携带本人学生证至教务处学籍科重置密码。如果学生登陆后没有看到选课界面，页面提示“你没有注册，无选课的权限，请核实是否欠费！”，咨询院系辅导员或教学秘书查明缴费金额，并到财务处进行缴费或办理“绿色通道”等相关手续，并在选课时段内进行选课。

二、网上选课操作指南

成功登录进入“学生选课系统”后，系统会出现【选课管理】工作区（见图 2.1），选课前应仔细阅读【选课公告】，重点关注选课时间节点、操作流程和注意事项等内容。



图 2.1 选课管理主界面

2.1 培养方案选择

点击选课管理中的【网上选课】菜单，选择方案名称后点击【网上选课】按钮进行选课（见图 2.2）



图 2.2 【网上选课】主界面

2.2 方案课程查看

进入选课界面后，将看到【方案课程】，在“计划学年学期”中选择“2014-215 学年 1（两学期）”，选择“课程属性”中的“选修”，并点击该行末尾的“放大镜”按钮，查看所有可供选的课程，见图 2.3。



图 2.3 课程查看与选择主界面

2.3 课程信息查看与选择

选课前，可先点击感兴趣课程的“课程名”了解课程详细信息，选定时点击课程前“选择”列的“”即可（见图 2.4，无课程选择列中无“”的课程是教务处已经预置的必修课，请核对预置课程是否正确，**注意：公选课不得跨校区选课**）。点击【确定】按钮会提示选课成功或是选课冲突。



图 2.4 课程查看与选择主界面

2.4 选课结果查看

点击该菜单，学生用户可以查看到自己的选课结果，如图 2.5 所示，页面上方是所选课程的课表信息，下方是对应课程的基本信息，包括：学分、课程属性、考试类型、教师、大纲日历、修读方式、选课状态、周次、星期、节次、节数、校区、教学楼、教室。

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	第1节(08:00-09:30)		中国古代文学史3_01(本部文苑楼(成教)503)		语言学概论_01(本部文苑楼(一教)413)		
	第2节(8:55-9:40)		中国古代文学史3_01(本部文苑楼(成教)503)		语言学概论_01(本部文苑楼(一教)413)		
	第3节(10:10-10:55)	大学英语4_26(本部文苑楼(一教)213)		大学英语网络自主学习4_16(本部文苑楼(一教)301)	语言学概论_01(本部文苑楼(一教)413)		中国古代文学史3_01(本部文苑楼(成教)503)
	第4节(11:05-11:50)	大学英语4_26(本部文苑楼(一教)213)		大学英语网络自主学习4_16(本部文苑楼(一教)301)			中国古代文学史3_01(本部文苑楼(成教)503)
午 休							
下午	第5节(14:30-15:15)	大学体育4_27(本部虚拟教学楼场地25)	当代文学思潮_01(本部文苑楼(成教)410)	音乐鉴赏_04(本部文苑楼(一教)113)		外国文学名著选读_01(本部文苑楼(一教)413)	
	第6节(15:25-16:10)	大学体育4_27(本部虚拟教学楼场地25)	当代文学思潮_01(本部文苑楼(成教)410)	音乐鉴赏_04(本部文苑楼(一教)113)		外国文学名著选读_01(本部文苑楼(一教)413)	
	第7节(16:20-17:05)	大学英语4_26(本部文苑楼(一教)204)		音乐鉴赏_04(本部文苑楼(一教)113)			
	第8节(17:15-18:00)	大学英语4_26(本部文苑楼(一教)204)					
晚 饭							
晚上	第9节(19:00-19:45)			学生职业生涯规划_03(本部文苑楼(八教)203)			中国古典文献学_01(本部文苑楼(成教)513)
	第10节(19:55-20:40)			学生职业生涯规划_03(本部文苑楼(八教)203)			中国古典文献学_01(本部文苑楼(成教)513)
	第11节(20:50-21:35)			学生职业生涯规划_03(本部文苑楼(八教)203)			中国古典文献学_01(本部文苑楼(成教)513)

培养方案	课程号	课程名	课序号	学分	课程属性	考试类型	教师	大纲日历	修读方式	选课状态	周次	星期	节次	节数	校区	教学楼	教室
	330004	大学体育4	27	1.0			李增学		正常	置入	1-17周上	1	5	2	本部	虚拟教学楼	场地25

图 2.5 选课结果主界面

2.5 退课操作

在选课时间内，点击该【退课】菜单，学生用户可以查看到已选的课程，点击“志愿课程”中【删除】，可以对已选课程进行相应的退课，如图 2.6 所示。



图 2.6 退课操作主界面

2.6 无效选课结果

点击该菜单，学生用户可以查看到因各种原因选课失败的课程记录，记录中包含课程的基本和选课未成功原因以及操作人等信息，如图 2.7 所示。

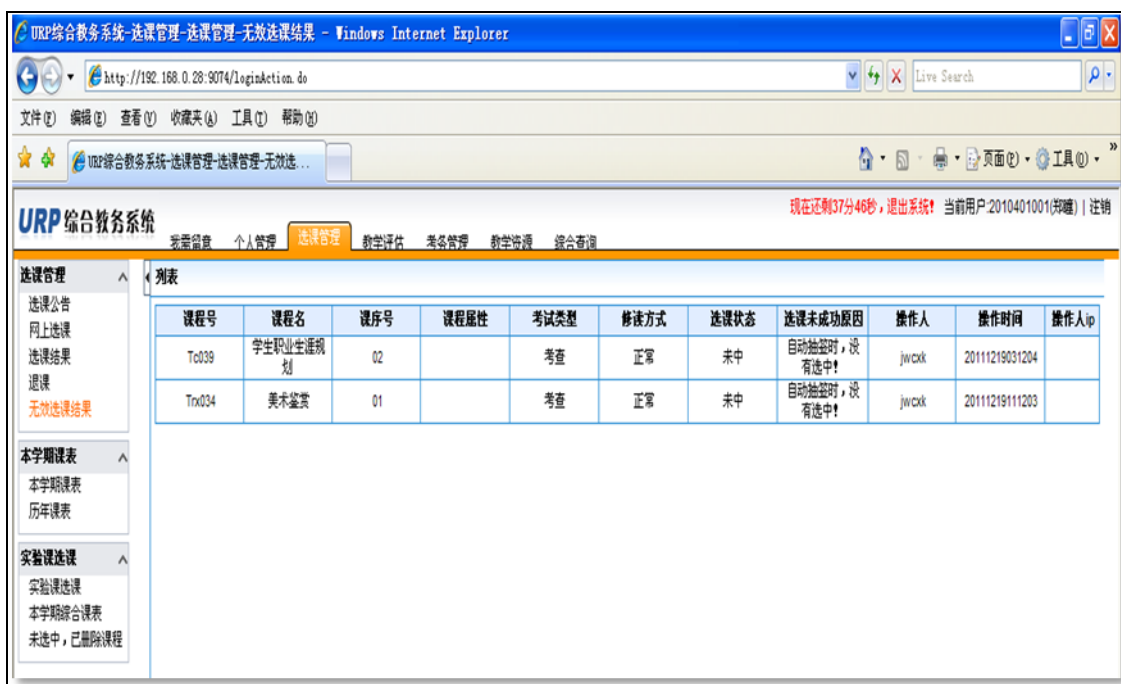


图 2.7 无效选课结果主界面

所有课程选择完毕之后，点击选课结果核对自己的选课结果，如果没有选择

完毕可以进入网上选课继续选择，如核对无误点击用户菜单的右上角【注销】退出系统结束选课.

